



重要・要保管

モバイル連絡帳 保護者用マニュアル

このマニュアルに沿って正しくご利用ください。

この「保護者用マニュアル」は、卒園されるまで大切に保管してください。

なお、変更などが生じた場合には、その都度お知らせいたします。

| ユーザID記録欄 | パスワード記録欄 |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ここにユーザIDを記入し、卒園まで保管されることをお勧めします。 | ここにパスワードを記入し、卒園まで保管されることをお勧めします。 |

MEMO

モバイル連絡帳 初期登録について（PC・スマホ編）

PC・スマホ（Android・iOS） ご利用の機種によっては、表示が異なる場合がございます。予めご了承ください。

※アプリから既に初期登録されている方は、こちらの操作は特に必要ありません。

No.1

二次元バーコードを読み込み
×××@jmobile-mail.jp



メールを送信します

登録用のメールが送られてきたら
「こちら」をタップします。

■モバイル連絡帳会員登録
スマートフォン・パソコン用サイトでの
登録は [こちら](#)
(Android・iOS等)

携帯電話サイトでの登録は [こちら](#)
(ガラケー・フィーチャーフォン等)

*このメールは送信専用メールアドレス
から配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんので
ご了承ください。

【重要】

園からのメールを受け取るためには、

mobile-mail.jp

のドメイン設定が必要です。

必ずドメインの設定を行ってください。

ドメイン設定方法は本マニュアルの

「メッセージ受信について」ページをご覧ください。

二次元バーコードが読み込めない場合は直接
メールアドレスを打ってください。

No.2 登録開始をタップ

必要な情報を入力

ログイン認証IDは、自動で生成
されるIDとは別に利用者が自由
に設定出来るログイン用のIDで
す。

半角英数6文字～50文字以内で設
定してください。

必須ではありませんので、ご希望
でない場合は空欄のまま登録作業
を進めてください。

氏名はお子様のお名前を入力して
ください。

最後に、登録をタップ

登録用パスワードを求められるときがあります。その際は、
園から別に通知されたパスワードを入力してください。

※メッセージ通知方法の「push通知」
は、表示されない場合があります。

No.3 会員登録が終わると、ID、パスワード が画面に表示されます。

ログインして設定された個人情報を
確認してください。

初期登録の注意事項

① 必ずドメイン設定を行ってください。

ドメイン: **mobile-mail.jp**

ドメイン設定方法は本マニュアルの「メッセージ
受信について」ページをご覧ください。

② 登録に使用したメールアドレスは同時に複数の
登録に利用出来ません。

きょうだいを登録するときは、一人づつ登録を
行ってください。

③ 登録用のメールは受信してから24時間以内が
有効期限となります。受信してから24時間経過し
てしまった場合は再度空メールを送ってください。

④ 会員登録の期限が設定されている場合、期限
を過ぎていると登録が出来ません。その際は、園
までご連絡ください。

会員登録が完了しました。
■ログイン
スマートフォン・パソコン用サイトは [こちら](#)
(Android・iOS等)
携帯電話サイトは [こちら](#)
(ガラケー・フィーチャーフォン等)
※上記文言が変更されました。
※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

ID・ログイン認証ID・パスワードは
卒園までご利用になりますので、大
切に保管してください。

会員登録完了のメールが設定したア
ドレス全てに届きます。

モバイル連絡帳 ID・パスワード忘れについて

PC・スマホ（Android・iOS）ご利用の機種によっては、表示が異なる場合がございます。予めご了承ください。

スマホ編

No.1 ログイン画面のID・パスワードをお忘れの場合をタップ

モバイル連絡帳

ユーザID 保存

パスワード 保存

パスワード表示

ログイン

ID・パスワードをお忘れの場合

実行したい内容をタップ

ID・パスワード再設定依頼

IDをお忘れの場合

パスワードをお忘れの場合

キャンセル

ユーザID、パスワードの両方をお忘れの場合は、「IDをお忘れの場合」を行ったあと、続けて

No.2

No.3

No.2 登録しているメールアドレスを入力してOKボタンをタップ

ID・パスワード再設定依頼

メールアドレス

メールアドレス

OK

戻る キャンセル

OKボタンをタップしてメールの到着をお待ちください

通知

入力されたメールアドレスに紐づくユーザIDを送信しました。

※30分以上経過後もメールが届かない場合には、入力されたメールアドレスが間違っている可能性がありますので、再度ご対応をお願いいたします。

OK

入力されたメールアドレス宛に紐づくユーザIDをお知らせします

JMobileシステム ユーザID確認

いつもJMobileシステムをご利用いただき、ありがとうございます。

【 test@icloud.com 】で登録されているユーザIDは以下の通りです。

ユーザID : 9700200030

ユーザ名 : 山田 太郎 さん

No.3 パスワード再設定したいユーザIDと登録しているメールアドレスを入力してOKボタンをタップ

ID・パスワード再設定依頼

ユーザID

ユーザID

メールアドレス

メールアドレス

OK

戻る キャンセル

OKボタンをタップしてメールの到着をお待ちください

通知

入力したメールアドレスにパスワード再設定メールを送信しました。送付されたメールからパスワードを変更ください。

※30分以上経過後もメールが届かない場合には、入力されたIDまたはメールアドレスが間違っている可能性がありますので、再度ご対応をお願いいたします。

OK

パスワード再設定ページへのメールが届きましたら、リンクをタップ

JMobileシステム パスワード再設定

いつもJMobileシステムをご利用いただき、ありがとうございます。

以下のURLより、パスワードの再設定をお願いいたします。

パスワード再設定用URL

☆PC/スマホ

📍ガラ携帯

No.4 新しいパスワードを設定してパスワード変更ボタンをタップ

JMobileシステム パスワード変更

山田 太郎 さん

以下より、ログイン時の新規パスワードを設定してください。

パスワード

パスワード

パスワード(確認用)

パスワード(確認用)

パスワード変更

OKボタンをタップ

確認

パスワードを変更しました。ログイン画面に移動します。

OK

変更したパスワードを利用してログインを行ってください

モバイル連絡帳

ユーザID 保存

パスワード 保存

パスワード表示

ログイン

ID・パスワードをお忘れの場合

モバイル連絡帳 連絡帳登録方法について

PC・スマホ (Android・iOS) ご利用の機種によっては、表示が異なる場合がございます。予めご了承ください。

No.1 ログインします

■ログイン

メールが残っていない場合は、下記のアドレスまたは、二次元バーコードからログインしてください

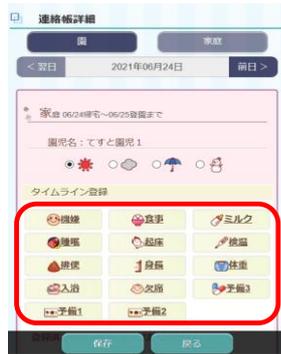
<https://sn.jmobile-mail.jp>



※メールが届かない場合は「メッセージ受信について」のページをご覧ください。

No.2 本日の連絡帳を入力します。

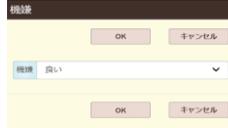
入力するタイムラインをタップします。



入力必須の場合表示に「*」が表示されます。

タイムラインの項目に詳細を入力します。

◆機嫌の入力例



◆食事の入力例



※「乳幼児区分が未設定のため、連絡帳に関するメニューが表示できません。設定に関しましては、園のご担当者様までお問い合わせください。」が表示された場合は、園の準備が整った後に連絡帳が利用できます。



No.3 家庭での様子・連絡事項を入力します。



No.4 お迎えの詳細を入力します。



※「X」締め切り時刻を過ぎると入力が出来ません。(締め切り時刻は施設により異なります)

◆タイムラインアイコン使用例一覧

| 名前 | アイコン | 名前 | アイコン |
|-----|------|-----|------|
| 機嫌 | 😊 | 投棄 | 🗑️ |
| 食事 | 🍱 | 予備1 | 📄1 |
| ミルク | 🍼 | 予備4 | 📄4 |
| 睡眠 | 😴 | 予備2 | 📄2 |
| 起床 | 🌅 | 予備5 | 📄5 |
| 検温 | 🌡️ | 予備6 | 📄6 |
| 排便 | 💩 | 予備7 | 📄7 |
| 身長 | 📏 | | |
| 体重 | 📊 | | |
| 入浴 | 🚿 | | |
| お迎え | 🚗 | | |
| 欠席 | 😞 | | |

※使用のタイムラインの種類及び名称は各園によって異なります

保護者の皆様へ 連絡帳記入時の注意事項

- ・過去の連絡帳の入力はできません。
- ・連絡帳は前日の登園後～当日の登園時刻まで入力が可能です。
- ・休園日は連絡帳の入力はできません。

No.5 入力が終わりましたら保存ボタンをタップします。



※翌日分の連絡帳は午前0時を過ぎるまで下書き保存のみ可能です。
※下書き保存状態は何度でも修正可能、先生は送信済みになるまで確認できません。



連絡帳の修正・削除は

締め切り時刻を過ぎた後は出来ません。

下書き保存のまま締め切り時刻を迎えた場合には

自動的に先生が閲覧可能な状態になります。

◆保存例



モバイル連絡帳 園からの連絡帳受信について

PC・スマホ (Android・iOS) ご利用の機種によっては、表示が異なる場合がございます。予めご了承ください。

No.1 園よりメール内の
こちらをタップします。

■ログイン
スマートフォン・パソコン用サイトは **こちら**
(android・iOS等)
携帯電話サイトは **こちら**
(ガラケー・フィーチャーフォン等)
※上記文言が変更されました。
※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

ドメイン mobile-mail.jp

※迷惑メール対策をしている場合、メールが届かない場合がございますので、必ずドメインをご指定いただきますようお願い致します。
※ドメイン設定方法は本マニュアルの「メッセージ受信について」ページをご覧ください。

No.2 ログインします。



No.3 連絡帳一覧を開きます。



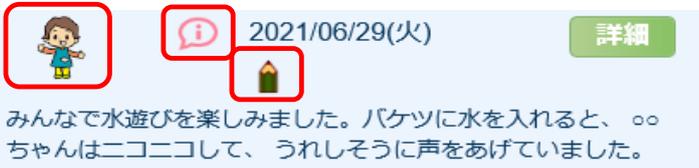
No.4 連絡帳一覧から表示する

園のボタンをタップ

園側の連絡帳を表示します。



■連絡帳一覧に表示されているアイコン



●吹き出しアイコン



先生が連絡帳を閲覧した状態です



締め切り前に先生が閲覧した連絡を、保護者が編集し直して送信した状態です

●先生アイコン



先生が連絡帳を閲覧した状態です



先生が連絡帳を閲覧していない状態です

●吹き出しアイコン



保護者の連絡帳が下書きの状態です



保護者の連絡帳が送信済みの状態です

モバイル連絡帳 個人情報更新について

PC・スマホ (Android・iOS) ご利用の機種によっては、表示が異なる場合がございます。予めご了承ください。

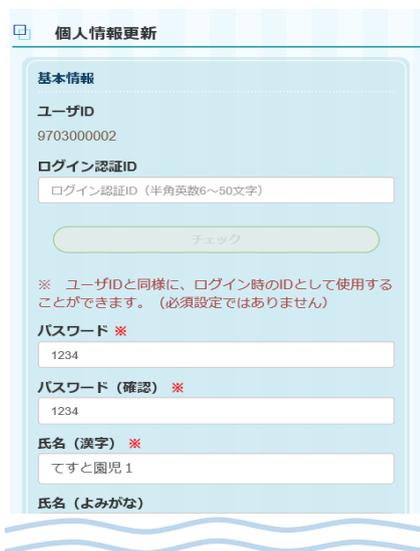
No.1 ログインします

個人情報、個人情報更新をタップ



No.2 登録されている内容を変更

保存をタップ



●ログイン認証IDは、自動で生成されるIDとは別に利用者が自由に設定出来るログイン用のユーザIDです。半角英数6文字～50文字以内で設定してください。

必須ではありませんので、ご希望でない場合は空欄のままでも問題ありません。

●個人情報に変更があった場合は、修正して保存をタップします。

■テスト送信

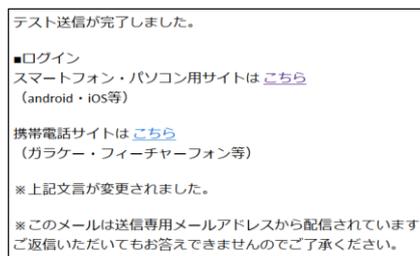
メールアドレスが変更になった場合は必ずテスト送信を実行してください。

テスト送信時に設定したメールアドレス1～3すべてに送信されます。

【個人情報画面】



【テストメール】



※メールが届かない場合は「メッセージ受信について」のページをご覧ください。

モバイル連絡帳 個人情報更新について

PC・スマホ (Android・iOS) ご利用の機種によっては、表示が異なる場合がございます。予めご了承ください。

No.3 個人情報内のきょうだい登録を追加をタップ

※登録後は必ず保存をしてください

きょうだいの対象となるユーザのIDとパスワードを入力してください

■きょうだい切替

きょうだい登録が設定されている場合は「」のアイコンが表示されます。

アイコンをタップするとログインユーザ切替が表示されます。

No.4 個人情報内のお迎え時間設定に追加をタップ

※登録後は必ず保存をしてください

お迎え時間の設定をします

■お迎え時刻の設定

連絡帳の登録時に初期表示の

設定がお迎え時刻の設定で入力されます。

モバイル連絡帳 初期登録について（ガラ携帯編）

ガラ携帯 ご利用の機種によっては、表示が異なる場合がございます。予めご了承ください。

No.1

二次元バーコードを読み込み
× × ×@jmobile-mail.jp



メールを送信します

登録用のメールが送られてきたら
[ガラ携帯](#) をタップします。

■モバイル連絡帳会員登録
スマートフォン・パソコン用サイトでの登録は [こちら](#) (android・iOS等)
携帯電話サイトでの登録は [こちら](#) (ガラケー・フィーチャーフォン等)
*このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

【重要】

園からのメールを受け取るためには、

mobile-mail.jp

のドメイン設定が必要です。

必ずドメインの設定を行ってください。

ドメイン設定方法は本マニュアルの

「メッセージ受信について」ページをご覧ください。

二次元バーコードが読み込めない場合は直接
メールアドレスを打ってください。

No.2 登録開始を押します

必要な情報を入力

登録用パスワードを求められるときがあります。その際は、園から別に通知されたパスワードを入力してください。

ログイン認証IDは、自動で生成されるIDとは別に利用者が自由に設定出来るログイン用のIDです。

半角英数6文字～50文字以内で設定してください。

必須ではありませんので、ご希望でない場合は空欄のまま登録作業を進めてください。

氏名は、お子様のお名前を入力してください。

クラスを選択したら、「次へ」を押してください。

No.3 会員登録が終わると、ID/パスワードが画面に表示されます。

ログインして設定された個人情報を確認してください。

会員登録が完了しました。
■ログイン
☆PC/スマホ ○ガラ携帯
*ガラ携帯ご利用の方は、「ガラ携帯」と記載のリンクを押してください。「PC/スマホ」と記載のリンクはご利用になれませんのでご注意ください。

会員登録完了のメールが、設定したアドレス全てに届きます。

ID・ログイン認証ID・パスワードは卒園までご利用になりますので、大切に保管してください。

初期登録の注意事項

① 必ずドメイン設定を行ってください。

ドメイン: **mobile-mail.jp**

ドメイン設定方法は本マニュアルの「メッセージ受信について」ページをご覧ください。

② 登録に使用したメールアドレスは同時に複数の登録に利用出来ません。

きょうだいを登録するときは、一人づつ登録を行ってください。

③ 登録用のメールは受信してから24時間以内が有効期限となります。受信してから24時間経過してしまった場合は再度空メールを送ってください。

④ 会員登録の期限が設定されている場合、期限を過ぎてしまうと登録が出来ません。その際は、園までご連絡ください。